

FORTEGNELSE OVER BEHANDLINGSAKTIVITETER i A/B Silkeborggade 15 - Krausesvej 19-21

Dataansvarlig

Andelsboligforeningen: Silkeborggade 15 - Krausesvej 19-21

Adresse: Silkeborggade 15 - Krausesvej 19-21, 2100 København Ø

E-mailadresse: bestyrelse.silkekraus@gmail.com

Eventuel hjemmeside: silkekraus.com

Formål

- a) Drift af ejendommen, herunder varetagelse af ejendommens vedligeholdelse
- b) Boligadministration, herunder opkrævning af boligafgift og a conto forbrugsudgifter, behandling af overdragelser, klagesager, anmodninger om fremleje
- c) Varetagelse af foreningens interesser, herunder afholdelse af generalforsamlinger og bestyrelsesmøder
- d) Udlejning, herunder opkrævning af husleje, a conto forbrugsudgifter, flytninger
- e) Ansættelsesforhold, herunder lønudbetaling, skatteindberetning, pensionsindbetaling, helbredsforhold

Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer

- a) Andelshavere
- b) Fremlejetagere
- c) Lejere
- d) Husstandsmedlemmer
- e) Eksterne serviceleverandører

Kategorier af personoplysninger

- a) Almindelige personoplysninger:

Navne, adresser, telefonnumre, e-mailadresser, kontooplysninger (konto. og reg.nr)

Kategorier af modtagere af personoplysninger

- a) Forsyningsvirksomheder
- b) Nets
- c) Revisor
- d) Administrator
- e) Bank
- f) Realkreditinstitut
- g) Offentlige myndigheder
- h) Håndværkere
- i) Øvrige andelshavere

Overførsel af personoplysninger til tredjelande finder ikke sted.

Tidspunkt for sletning af oplysninger:

- a) Almindelige oplysninger om fraflyttede beboere slettes eller anonymiseres som udgangspunkt 3 år efter fraflytning, og senest efter 10 år.
- b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, slettes eller anonymiseres, når behandlingsformålet er opfyldt.
- c) Oplysninger i generalforsamlingsreferater og bestyrelsesmødereferater opbevares så længe det indeholder beslutninger, der fortsat er relevante at kunne dokumentere.

- d) Økonomiske bilag, herunder for udbetaling af godtgørelse og honorar, opbevares i 5 år efter regnskabsårets udløb.

Tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger:

Behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med bestyrelsens interne retningslinjer, som blandt andet fastsætter rammerne for bestyrelsesmedlemmers opbevaring af personoplysninger, og for overlevering af personoplysninger, når et bestyrelsesmedlems hverv ophører.

Elektronisk materiale opbevares:

- a) I e-mailkonto/cloud fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- b) På sikker hjemmeside beskyttet med adgangskode fra udbyder, der garanterer at overholde forordningen.
- c) På bestyrelsesmedlemmers egen computer, der er beskyttet med adgangskode.

Fysisk materiale forefindes ikke.

Fortegnelsen stilles til rådighed af ABF, Andelsboligforeningernes Fællesrepræsentation, Cvr. nr. 51173511,
Vester Farimagsgade 8, 1. sal 1606 København V.

ABF er ikke ansvarlig for fortegnelsens anvendelse, herunder om der sker ændringer i fortegnelsen af brugere.